

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘**

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนฤชา ทองจ้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร วิทยุและการรักษาวิทยุ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒ วัน ผ่านระบบ Ldd e-training ณ สถานีพัฒนาที่ดินพิจิตรซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

**๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ**

- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวิทยุ และสรุปจุดมุ่งหมาย ความสำคัญของวิทยุได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้**

**๒.๑ ความหมายและความสำคัญของวิทยุ**

- ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมความปลอดภัยทางกาย วาจา ให้เรียบร้อย ดีงาม เป็นแบบแผน จะได้อยู่ร่วมกันด้วยความสุขสบาย ไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและกัน วิทยุช่วยให้คนในสังคม ห่างไกลจากความชั่วทั้งหลายการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่เหล่า

**๒.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวิทยุ**

- ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๓ ข้อกำหนดวิทยุ**

- กำหนดไว้เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของประเทศชาติ ความผาสุกของประชาชน และเพื่อภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ

**๒.๔ โทษของการทำผิดวิทยุ**

**๒.๔.๑ โทษสำหรับความผิดอย่างไม่ร้ายแรง**

- ๑) ภาคทัณฑ์
- ๒) ตัดเงินเดือน
- ๓) ลดเงินเดือน

**๒.๔.๒ โทษสำหรับความผิดอย่างร้ายแรง**

- ๑) ปลดออก
- ๒) ไล่ออก

**๒.๕ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน**

**๒.๕.๑ การครองตน**

๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการอำนวยความสะดวก กำกับติดตามงานทั้งในรูปแบบการประชุม และติดตามในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยการ บริหาร จัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคย แสดงออกถึงความ ย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง

๒) การประหยัดและเก็บออม รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถยนต์ และวางมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมกับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข และอื่นๆ นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมพร้อมทั้งติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้โดยได้กำชับและมุ่งเน้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการนำระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในมาใช้ในหน่วยงาน พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลโดยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ และยังได้นำแนวทาง นโยบาย หรือข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชามาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทุ่มเทและจริงจัง ซึ่งเป็นการแสดงออกให้เห็นถึงการเชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ยังเป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงาน และวินัยส่วนตัว จะสังเกตได้จากการนัดเวลาประชุม หรือการติดตามงานตามแผนผังกำกับงาน เป็นต้น

๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชนที่ดี โดยละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ได้ส่งเสริมสนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาลอย่างจริงจังและทุ่มเทโดยได้ถ่ายทอดออกมาในรูปแบบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม

#### ๒.๕.๒ การครองคน

๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อกัน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ เป็นผู้มีความสามารถในด้านองค์ความรู้และทักษะในการในการคิดและเสนอเหตุผล ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ และได้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ และเปิดโอกาสยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกันด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น เป็นผู้ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่การกำหนดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ตัดสินวินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕) การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน เป็นผู้ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกหน่วยงานจะเห็นได้จากการได้รับมอบหมาย

#### ๒.๕.๓ การครองงาน

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นผู้ไม่ศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบโดยการกำหนดนโยบาย การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความรู้ และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และ นโยบายอย่างถ่องแท้ และมีทักษะ ความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ปัญหา ด้วยมีปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นอย่างดี รักและชอบงานที่ทำอย่างเต็มที่ จริงใจและทุ่มเท

๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้ มีความสามารถในการคิด ริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถ ทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔) ความ پاکเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้ งานจนได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงานอยู่เป็นประจำ

๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน การปฏิบัติงานได้ยึดหลัก ผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวมและประชาชน โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชนอย่างทุ่มเทและจริงใจ

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

๓.๑ ได้รู้และเข้าใจความหมายและความสำคัญของวินัยเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ได้รู้กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยเพิ่มมากขึ้น

๓.๓ ได้รู้ถึงข้อกำหนดวินัยและโทษของการทำผิดวินัย ทำให้ตระหนักได้ถึงการประพฤติ

ปฏิบัติตนเองให้อยู่ในกรอบ กฎระเบียบมากยิ่งขึ้น

### ๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ จะนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ไปปฏิบัติเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานเพื่อไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการในเรื่องต่างๆ

๔.๒ นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อบุคคลผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่อยู่ใน กรอบและกฎเกณฑ์

### ๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน

- คาดว่าความเข้าใจของแต่ละบุคคลอาจจะแตกต่างกัน เข้าใจความหมายที่จะสื่อสาร แตกต่างกัน ทำให้อาจเกิดปัญหาต่อนำไปปฏิบัติงาน

### ๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นต้นแบบในการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปฏิบัติให้เป็นแบบอย่าง เมื่อผู้บังคับบัญชามีต้นแบบที่ดีคาดว่าจะเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนฤชา ทองจ้อย)  
ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้